



COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

Accompagner les Premières Nations au Québec
dans l'atteinte de leurs objectifs en matière
de santé, de mieux-être, de culture et
d'autodétermination.

OFFRE D'EMPLOI

Agent – Recherche

Contrat de 15 mois (35 heures par semaine).

Sommaire des responsabilités

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la CSSSPNQL, le ou la titulaire du poste est responsable de :

- Concevoir, coordonner et réaliser des projets de recherche ou d'évaluation permettant de répondre à des besoins de l'organisation ou des communautés et des organismes des Premières Nations.
- Répondre aux demandes internes (secteurs et direction générale) et externes (communautés, organisations locales et régionales des Premières Nations) en matière de recherche, d'évaluation, d'éthique, d'utilisation de l'information, de méthodologie et autres.

Plus précisément

- Planifier et réaliser les projets de recherche ou d'évaluation (analyse des besoins, devis de recherche, recension de la littérature, éthique, etc.).
- Assurer le suivi administratif des projets de recherche et d'évaluation sous sa responsabilité (plans de travail, planification et suivi budgétaire, rapports d'activités).
- Collaborer aux initiatives de recherche ou aux évaluations avec les partenaires gouvernementaux ou institutionnels.
- Collecter, analyser, interpréter et diffuser des données.
- Transmettre et faire rayonner les résultats de recherche de façon à ce que ceux-ci soient connus et utilisés.
- Coordonner la mise en place et le fonctionnement des groupes de travail sous sa responsabilité (partenaires internes et externes).
- Agir comme personne-ressource dans son domaine en mettant son expertise au service des communautés et des organisations.
- Collaborer à l'organisation et à l'animation d'ateliers de transfert de connaissances à un public interne ou externe.
- Contribuer à l'atteinte des objectifs du secteur et favoriser le maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, le respect et la collaboration (respect des procédures, valeurs, gestion de l'information, etc.).
- Soutenir la mission de l'organisation en mettant à profit son expertise dans la réalisation de projets (ponctuels ou spéciaux), d'événements et d'activités à la CSSSPNQL ainsi qu'avec les partenaires et les comités externes.

Préalables et conditions d'embauche

- Maîtrise dans un domaine pertinent, comme l'anthropologie, les sciences sociales, la santé communautaire, etc.
- Trois ans d'expérience en recherche, dont un an en gestion de projets.
- Connaissance et compréhension des cultures des Premières Nations.

- Connaissance de l'éthique de la recherche visant les premiers peuples ainsi que des déterminants sociaux et de la santé les concernant.
- Maîtrise de Microsoft 365 et de logiciels d'analyse statistique quantitative et qualitative (SPSS, NVivo).
- Niveau avancé du français et de l'anglais (écrit et oral).
- Disponibilité à voyager et à travailler selon un horaire flexible, au besoin.
- Permis de conduire valide.

Habilités et attitudes recherchées

- Faire preuve de rigueur scientifique et de minutie dans ses méthodes de travail
- Avoir un grand sens de l'éthique et du respect de la confidentialité
- Être un bon communicateur, à l'oral de même qu'à l'écrit
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse ainsi que de fortes compétences en rédaction et en vulgarisation
- Être organisé, savoir gérer les priorités en contexte de dossiers simultanés et démontrer de bonnes compétences en gestion de projets
- Avoir de fortes habiletés relationnelles
- Savoir collaborer efficacement en équipe

Conditions salariales

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 53 726\$ et 60 460\$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que, pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit répondre aux exigences de formation scolaire et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ et une lettre de motivation (obligatoire) **au plus tard le 30 novembre 2020 à 16 h** à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, conseillère en ressources humaines

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador

250, place Chef-Michel-Laveau, local 102, Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : rh@csspnl.com

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

***La C SSPNQL accorde une priorité aux
Premières Nations et aux Inuit.***

