



COMMISSION DE LA SANTÉ  
ET DES SERVICES SOCIAUX  
DES PREMIÈRES NATIONS  
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

La CSSSPNQL est un organisme à but non lucratif responsable d'appuyer les efforts des Premières Nations du Québec et du Labrador pour, entre autres, planifier et livrer des programmes de santé et de services sociaux culturellement adaptés et préventifs.

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent de projets — sports et loisirs

Poste régulier à temps plein jusqu'au 21 août 2020 avec possibilité de renouvellement

#### Sommaire de l'emploi

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la CSSSPNQL, le/la titulaire du poste est responsable de conseiller et de soutenir les intervenants des communautés et organisations Premières Nations dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi d'initiatives adaptées en matière de sports et de loisirs. Également, il-elle contribue au développement des compétences des intervenants dans son champ d'expertise

#### Principales responsabilités

- Agir à titre de personne-ressource en matière de sport et loisirs pour les communautés/organisations, en mettant son expertise au service de tous.
- Assister et soutenir les communautés/organisations dans la mise en œuvre des projets et activités.
- Collaborer à l'identification des besoins de formation ainsi qu'au développement et/ou à l'adaptation de programmes et de matériel de formation pour les intervenants des communautés/organisations et faire des recommandations en la matière.
- Planifier, organiser et diffuser de la formation, lorsque requis.
- Inventorier les meilleures pratiques des communautés/organisations en matière de sports et loisirs.
- En collaboration avec le service des communications, élaborer, adapter et/ou mettre à jour des outils.
- Répondre aux demandes d'aide ponctuelles en offrant des conseils afin de supporter les intervenants des communautés/organisations dans son champ d'activités.
- Soutenir l'agent de développement dans la coordination des Jeux autochtones d'Amérique du Nord (JAAN), le championnat national de hockey autochtone, d'activités culturelles sportives, et autres activités en matière de sport et loisirs.
- Assister l'agent de développement — projets en santé dans la réalisation des projets en sport et loisirs ;
- Développer et maintenir un réseau de contacts avec les communautés, les organisations Premières Nations, les partenaires ainsi qu'avec les différents vis-à-vis issus des divers niveaux de gouvernements.
- Identifier en collaboration avec l'agent de développement et le gestionnaire, les activités liées aux projets en matière de sport et loisirs.
- Planifier, organiser et coordonner et supporter la mise en place des activités et le déploiement des programmes/initiatives/projets dans les communautés/organisations.
- Collaborer à la coordination des rencontres régionales, participer à des rencontres, des comités et tables de concertation, lorsque requis.
- Collabore avec les secteurs de la CSSSPNQL et les partenaires dans la réalisation d'activités et de projets multisectoriels et participer à divers comités.
- Représente l'organisation lors de rencontres aux niveaux régional et national dans son champ d'activité afin de faire connaître et de soutenir les intérêts des PN du Québec.
- Contribue à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, la concertation et la collaboration.

### Prérequis et conditions d'embauche

- Baccalauréat dans un domaine lié au sport ou au loisir et une (1) année d'expérience pertinente ou DEC dans le domaine de la santé option activité physique ou autre domaine pertinent et trois (3) années d'expérience pertinentes à l'emploi (une combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourrait aussi être considérée) ;
- Habileté à communiquer dans les deux (2) langues officielles à un niveau avancé.
- Intérêt marqué pour travailler avec les Premières Nations.
- Connaissance des programmes offerts par le réseau québécois ainsi que par les communautés et organisations des Premières Nations en matière de sports et loisirs
- Connaissance et expérience dans le milieu des Premières Nations constituent un atout.
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft Office, Internet et messagerie électronique.
- Disponibilité à travailler et à voyager en dehors des heures normales de bureau.
- Posséder un permis de conduire valide.

### Habilités et attitudes recherchées

- Autonomie.
- Capacité à établir et à gérer les priorités.
- Capacité à gérer un budget.
- Capacité à respecter les échéances.
- Capacité à susciter la mobilisation.
- Capacité à travailler et à collaborer en équipe.
- Capacité d'adaptation.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler dans le cadre de délai serrés.
- Habiletés de communication à l'oral et à l'écrit.
- Habiletés en gestion de projets
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts).
- Proactivité.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Sens éthique.

### Salaire

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 41 805,40 \$ et 48 466,60 \$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit répondre aux exigences de formation académique et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

### Date d'entrée en fonction

La date prévue d'entrée en fonction est le 11 février 2019.

**Les personnes intéressées** doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation (obligatoire) au plus tard le **11 janvier 2019**, à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, conseillère en ressources humaines

**Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador**

250, Place Chef Michel Laveau, local 102

Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : [rh@cssspnql.com](mailto:rh@cssspnql.com)

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

***La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations  
et Inuits du Québec***

