



COMMISSION DE LA SANTÉ  
ET DES SERVICES SOCIAUX  
DES PREMIÈRES NATIONS  
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

La **CSSSPNQL** agit à titre de conseillère technique et consultante auprès des communautés des Premières Nations et de l'Assemblée des Premières Nations du Québec et du Labrador en matière de santé et services sociaux.

## OFFRE D'EMPLOI

### ***Agent-e de soutien – recherche et évaluation***

Poste régulier jusqu'au 31 mars 2018- temps plein 35 heures/semaine

#### **Sommaire des responsabilités**

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la **CSSSPNQL**, le/la titulaire du poste est responsable d'offrir un soutien-conseil en matière d'information, d'analyse et d'interprétation de données probantes auprès des communautés et organisations des Premières Nations. Il/elle contribuera également à promouvoir les produits issus de la CSSSPNQL à l'intention des communautés qui fournissent des informations ou des données socio-sanitaires.

#### **Plus spécifiquement**

- Agir à titre de personne-ressource en matière d'analyse, d'interprétation et utilisation des données ainsi que des résultats issus de différentes sources pour les communautés ainsi que les organisations PN.
- Soutenir les communautés / organisations PN dans l'extraction et l'utilisation des données issues différents systèmes de gestion de l'information (ex : I-CLSC, RSIPA, etc.).
- Offrir du soutien aux communautés et organisations PN dans la planification, l'évaluation, l'analyse de besoins (ex : plan de santé, etc.).
- Répondre aux demandes d'aide ponctuelles en offrant des conseils professionnels afin de supporter les intervenants ainsi que les gestionnaires dans l'utilisation des données probantes et ou produits/outils issus de la CSSSPNQL.
- Collaborer au développement et/ou à l'adaptation du matériel de formation en fonction des besoins spécifiques des projets et des besoins spécifiques régionaux.
- Planifier, organiser et diffuser de la formation.
- Faire la promotion des produits informationnels de la CSSSPNQL et des formations de façon à mobiliser les communautés/organisations.
- Développer et maintenir un réseau de contacts avec les organisations et partenaires des PN.
- Maîtriser l'ensemble des systèmes de gestion de l'information de la CSSSPNQL ainsi que des produits/outils du secteur de la recherche destinés aux communautés et organisations
- Représenter l'organisation lors de rencontres aux niveaux régional et national dans son champ d'activités afin de faire connaître et de soutenir les intérêts des Premières Nations du Québec et du Labrador.
- Contribuer à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, la concertation et la collaboration.

### **Prérequis et conditions d'embauche**

- Baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment sciences de la santé, statistique, sociologie ou tout autre programme connexe et un minimum cinq (5) ans d'expérience pertinente  
Ou
- Maîtrise dans une discipline appropriée, notamment sciences de la santé, santé publique, santé communautaire, épidémiologie, statistique, bio-statistique, sociologie ou tout autre programme connexe et un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente (*une combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourrait aussi être considérée*).
- Habileté à communiquer dans les deux (2) langues officielles à un niveau avancé.
- Expérience en analyse et interprétation de nature quantitative et qualitative.
- Expérience en transfert de connaissances et formation.
- Connaissances des déterminants de la santé et des déterminants sociaux de la santé.
- Intérêt marqué pour travailler avec les Premières Nations. Connaissances des différentes bases de données socio-sanitaires provinciales, fédérales et Premières Nations existantes.
- Connaissance des systèmes de gestion de l'information provinciale constitue un atout.
- Connaissance de Windows et de la suite Microsoft Office. La connaissance des logiciels d'analyse quantitative (SPSS, STATA, SAS, N'VIVO) constitue un atout.
- Connaissance et expérience du milieu des Premières Nations constituent un atout.
- Disponibilité à travailler et à voyager en dehors des heures normales de bureau.
- La connaissance des enjeux éthiques des PN dans le domaine de la recherche ou du Protocole de recherche des PN au Québec et au Labrador constitue un atout.

### **Habilités et attitudes recherchées**

- Autonomie.
- Capacité à établir des priorités.
- Capacité à respecter les échéances.
- Capacité à susciter la mobilisation.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité d'adaptation.
- Capacité à vulgariser l'information.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Habiletés de communication à l'oral et à l'écrit.
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts).
- Proactivité.
- Rigueur et méthode
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Sens de l'éthique

### **Conditions salariales**

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 45 554,60\$ et 52 834,60 \$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit répondre aux exigences de formation académique et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

### **Date d'entrée en fonction**

Juin 2017

**Les personnes intéressées** doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation **au plus tard 18 mai 2017**, à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, agente en ressources humaines

**Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador**

250, Place Chef Michel Laveau, local 102, Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : [rh@csspnl.com](mailto:rh@csspnl.com)

*Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.*

***La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations  
et Inuits du Québec***