



COMMISSION DE LA SANTÉ  
ET DES SERVICES SOCIAUX  
DES PREMIÈRES NATIONS  
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

La **CSSSPNQL** agit à titre de conseillère technique et consultante auprès des communautés des Premières Nations et de l'Assemblée des Premières Nations du Québec et du Labrador en matière de santé et services sociaux.

## OFFRE D'EMPLOI

### ***Conseiller-ère clinique – télésanté et systèmes de gestion de l'information***

Poste régulier à temps plein 35 heures/semaine

#### **Sommaire des responsabilités**

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la **CSSSPNQL**, le/la titulaire du poste est responsable de conseiller et d'accompagner les communautés dans le développement, la promotion et l'implantation de projets de télésanté ainsi que les projets de systèmes de gestion de l'information (SGI) dans les communautés des Premières Nations. Également, il/elle agit à titre d'expert clinique en matière de télésanté et/ou SGI pour les communautés et organisations PN et veille au développement des connaissances des intervenants des communautés/organisations PN dans son champ d'expertise.

#### **Plus spécifiquement**

- Agir à titre de personne-ressource et d'expert clinique dans le domaine de la télé santé et/ou de SGI pour les communautés/organisations PN, le personnel et la direction de l'organisation, en mettant son expertise au service de tous.
- Analyser et documenter les projets de télésanté/SGI en cours ou réalisés et déterminer les paramètres des projets à développer.
- Assurer au besoin un soutien technique de 1<sup>re</sup> ligne auprès des professionnels dans le cadre des projets en télésanté.
- Développer et mettre en place la structure organisationnelle permettant l'implantation des projets de télésanté sous la responsabilité de la CSSSPNQL et en assurer le fonctionnement.
- Au besoin, offrir un soutien auprès des utilisateurs dans les communautés/organisations PN en matière de systèmes de gestion de l'information.
- Participer au développement, à la mise à jour ainsi qu'à la validation des guides de méthodologie de l'information clinique dans les systèmes de gestion de l'information.
- Veiller à l'adaptation et à la mise à jour des processus et outils en matière de gestion du changement et en faire la promotion auprès des communautés et organisations PN.
- Collaborer au développement et à l'adaptation de programmes et de matériel de formation adaptés aux besoins spécifiques de la clientèle.
- Rencontrer les professionnels du réseau de la santé afin de faire connaître les projets de télésanté et/ou de systèmes de gestion de l'information chez les Premières Nations afin de solliciter leur participation (omnipraticiens, spécialistes, CISSS/CIUSSS, agences, centres tertiaires).
- Représenter l'organisation lors de rencontres aux niveaux régional et national dans son champ d'activités afin de faire connaître et de soutenir les intérêts des Premières Nations du Québec et du Labrador.
- Contribuer à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, la concertation et la collaboration.

### **Prérequis et conditions d'embauche**

- Baccalauréat dans le domaine de la santé et un minimum de trois (3) années d'expérience pertinentes à l'emploi (combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourrait aussi être considérée).
- Habileté à communiquer dans les deux (2) langues officielles à un niveau avancé.
- Expérience en gestion de projets
- Expérience en soutien aux usagers et en gestion du changement.
- Connaissance de l'organisation des services en matière de soins de santé et de services sociaux pour les Premières Nations constitue un atout.
- Connaissances dans le domaine de l'informatique et des technologies de l'information.
- Intérêt marqué pour travailler avec les Premières Nations.
- Connaissance et expérience du milieu des Premières Nations constituent un atout.
- Disponibilité à travailler et à voyager en dehors des heures normales de bureau.
- Détenir un permis de conduire valide

### **Habiletés et attitudes recherchées**

- Autonomie.
- Capacité à établir des priorités.
- Capacité à gérer un budget
- Capacité à respecter les échéances.
- Capacité à susciter la mobilisation.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité à travailler dans l'ambiguïté
- Capacité de résolution de problèmes
- Capacité d'adaptation.
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Habiletés de communication à l'oral et à l'écrit.
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts).
- Leadership
- Proactivité.
- Rigueur et méthode
- Sens de la planification et de l'organisation.

### **Conditions salariales**

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 51 415,00\$ et 59 568,600 \$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit répondre aux exigences de formation académique et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

### **Date d'entrée en fonction**

6 novembre 2017

**Les personnes intéressées** doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation **au plus tard 10 octobre 2017**, à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, conseillère en ressources humaines

**Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador**

250, Place Chef Michel Laveau, local 102, Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : [rh@cssspnql.com](mailto:rh@cssspnql.com)

*Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.  
**La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations  
et Inuits du Québec***