



COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

Accompagner les Premières Nations au Québec
dans l'atteinte de leurs objectifs en matière
de santé, de mieux-être, de culture et
d'autodétermination.

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller-ère pédagogique

Poste régulier (35 heures par semaine)

Sommaire des responsabilités

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la CSSSPNQL, le ou la titulaire du poste est responsable de :

- Concevoir et adapter des projets et des programmes spéciaux en petite enfance et en garde scolaire.
- Élaborer une stratégie de soutien et d'accompagnement pour les services de garde en milieu scolaire en partenariat avec les organisations des Premières Nations pertinentes.
- Contribuer au développement des compétences des intervenants dans son champ d'expertise.

Plus précisément

- Mener des activités de veille en matière d'éducation à la petite enfance et en garde scolaire afin d'émettre des recommandations.
- Établir et maintenir un réseau de contacts avec les organisations et les partenaires des Premières Nations.
- Collaborer à l'identification des besoins des communautés et des organisations des Premières Nations, à la planification, à l'organisation et à la coordination des activités ou à la mise en œuvre de programmes, de projets et d'initiatives.
- Analyser les programmes éducatifs en vue de s'assurer de la qualité des services de garde éducatifs.
- Analyser différents programmes pédagogiques provenant de ressources provinciales ou nationales et produire des fiches de recommandations.
- Concevoir et adapter des programmes pédagogiques spéciaux adaptés dans le domaine de la petite enfance ou de la garde scolaire.
- Coordonner la tenue de rencontres et les animer.
- Soutenir le développement des compétences des intervenants locaux en élaborant du matériel pédagogique spécifique et adapté et offrir des séances de formation.
- Agir comme personne-ressource dans son domaine en mettant son expertise au service de l'organisation et du personnel affecté aux programmes de la petite enfance.
- Contribuer à l'atteinte des objectifs du secteur et favoriser le maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, le respect et la collaboration (respect des procédures, valeurs, gestion de l'information, etc.).
- Soutenir la mission de l'organisation en mettant à profit son expertise dans la réalisation de projets (ponctuels ou spéciaux), d'événements et d'activités à la CSSSPNQL ainsi qu'avec les partenaires et les comités externes.

Préalables et conditions d'embauche

- Baccalauréat en éducation, en andragogie, en adaptation scolaire ou en orientation.
- Trois années d'expérience en animation de groupes, en gestion de projets ou en enseignement.
- Connaissance et compréhension des cultures des Premières Nations.
- Connaissance de Microsoft 365.
- Niveau avancé du français et de l'anglais (écrit et oral).
- Disponibilité à voyager et à travailler selon un horaire flexible, au besoin.
- Possession d'un permis de conduire valide.

Habilités et attitudes recherchées

- Être organisé et avoir de bonnes compétences en planification.
- Avoir un bon esprit d'analyse.
- Être un bon communicateur, à l'oral de même qu'à l'écrit.
- Avoir de fortes habiletés relationnelles.
- Avoir un grand sens de l'éthique.
- Faire preuve d'ouverture et démontrer une bonne capacité d'adaptation.
- Savoir collaborer efficacement en équipe.

Conditions salariales

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 47 593,00 \$ et 55 200,60 \$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que, pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit répondre aux exigences de formation scolaire et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation (obligatoire) **au plus tard le 11 janvier 2021**, à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, conseillère en ressources humaines

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador

250, place Chef-Michel-Laveau, local 102, Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : rh@cssspnql.com

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

***La CSSSPNQL accorde une priorité aux
Premières Nations et aux Inuit.***

