



**COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR**

La CSSSPNQL est un organisme à but non lucratif responsable d'appuyer les efforts des Premières Nations du Québec et du Labrador pour, entre autres, planifier et livrer des programmes de santé et de services sociaux culturellement adaptés et préventifs.

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller-ère pédagogique

Poste régulier à temps plein (35 heures par semaine)

Sommaire de l'emploi

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la CSSSPNQL, le/la titulaire du poste est responsable du développement et/ou l'adaptation de stratégies, de projets et de programmes spéciaux en petite enfance (0-6 ans). Également, il-elle aura le mandat de développer une stratégie de soutien et d'accompagnement pour les services de garde en milieu scolaire et il/elle contribuera au développement des compétences des intervenants en petite enfance dans son champ d'expertise.

Principales responsabilités

- Agir à titre de personne-ressource dans le domaine de la pédagogie pour le personnel associé aux programmes de la petite enfance (PE) ainsi que pour l'organisation en mettant son expertise au service de tous.
- Offrir un soutien personnalisé et répondre aux demandes d'aides ponctuelles du personnel des services de garde en milieu urbain, des garderies scolaires et/ou des programmes d'aide préscolaire en offrant des conseils professionnels.
- Collaborer au développement du service pédagogique (stratégies pédagogiques, développement de contenu, évaluation, veille, etc.).
- Recueillir les besoins de formations des intervenants dans les programmes liés à la PE et formuler des recommandations lorsque requis.
- Au besoin, concevoir et/ou mettre à jour du matériel pédagogique.
- Planifier, organiser et diffuser de la formation.
- En collaboration avec le secteur des communications, concevoir des outils d'information et de sensibilisation efficaces et voir à leur production et à leur distribution.
- Établir et maintenir un réseau de contacts avec les communautés, les organisations des Premières Nations, les partenaires et les différents vis-à-vis issus des divers paliers de gouvernement.
- Assurer des liens avec les partenaires provinciaux et fédéraux dans le cadre de l'implantation de différents systèmes de gestion de l'information.
- Collabore avec les secteurs de la CSSSPNQL et les partenaires dans la réalisation d'activités et de projets multisectoriels et participer à divers comités.
- Représente l'organisation lors de rencontres aux niveaux régional et national dans son champ d'activité afin de faire connaître et de soutenir les intérêts des PN du Québec.
- Contribue à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, la concertation et la collaboration.

Prérequis et conditions d'embauche

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou en enseignement préscolaire primaire et trois (3) ans d'expérience pertinente (*une combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourrait aussi être considérée*).
- Expérience en animation de groupe et en animation de formations auprès d'une clientèle adulte.
- Expérience en gestion de projets
- Connaissance des programmes offerts aux Premières Nations en matière de petite enfance constitue un atout.
- Habileté à communiquer dans les deux (2) langues officielles à un niveau avancé.
- Intérêt marqué pour travailler avec les Premières Nations.
- Connaissance des programmes offerts par le réseau québécois ainsi que par les communautés et organisations des Premières Nations en matière de sports et loisirs
- Connaissance et expérience dans le milieu des Premières Nations constituent un atout.
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft Office, Internet et messagerie électronique.
- Disponibilité à travailler et à voyager en dehors des heures normales de bureau.
- Posséder un permis de conduire valide.

Habilités et attitudes recherchées

- Autonomie.
- Capacité à établir des priorités.
- Capacité à gérer un budget.
- Capacité à respecter les échéances.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité à susciter la mobilisation.
- Capacité à travailler dans l'ambiguïté.
- Capacité de résolution de problèmes.
- Capacité d'adaptation.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Habiletés de communication à l'oral et à l'écrit.
- Habiletés en gestion de projets
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts).
- Leadership
- Orientation clientèle
- Proactivité.
- Sens de la planification et de l'organisation.

Salaire

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 46 009,60\$ et 53 362,40\$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit répondre aux exigences de formation académique et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

Date d'entrée en fonction

La date prévue d'entrée en fonction est le 11 février 2019.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation (obligatoire) au plus tard le **11 janvier 2019**, à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, conseillère en ressources humaines

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador

250, Place Chef Michel Laveau, local 102

Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : rh@cssspnql.com

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

***La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations
et Inuits du Québec***

