

# AFFICHAGE

## CONTEXTE

Québec en Forme et le Gouvernement du Québec (SAA, MÉES, MSP et MSSS) sont partenaires dans le cadre du Programme des Coordonnateurs en mobilisation communautaire, participation citoyenne et promotion des saines habitudes de vie - communauté des Premières Nations et Inuit (ci-après désigné comme le Programme).

Le Programme est une des mesures phares du Plan d'action gouvernemental pour le développement social et culturel des Premières Nations et des Inuit 2017-2022. Ses objectifs sont de contribuer à :

- renforcer la mobilisation communautaire en faveur de l'amélioration des conditions de vie au sein des communautés des Premières Nations et des villages nordiques ;
- favoriser une plus grande participation citoyenne dans la mobilisation communautaire, au sein des organisations locales et dans les communautés en général ou à l'extérieur ;
- créer des environnements favorables à l'adoption de saines habitudes de vie, notamment chez les jeunes.

Québec en Forme a le mandat de mettre en œuvre le Programme jusqu'au 31 mars 2022.

## POSTE

|                 |   |
|-----------------|---|
| Titre du poste  | Coordination nationale adjointe - Programme des Coordonnateurs en mobilisation communautaire, participation citoyenne et promotion des saines habitudes de vie - communauté des Premières Nations et Inuit.       |
| Statut d'emploi | Contractuel, temps complet (37.5 heures/semaine) [jusqu'au 31 mars 2022]  |
| Lieu d'emploi   | Québec, Trois-Rivières ou Montréal  |
| Rémunération    | Québec en Forme offre à ses employés un environnement stimulant où les efforts de chacun sont orientés vers l'accomplissement d'une mission riche de sens. Elle offre à ses employés des salaires concurrentiels. |
| Positionnement  | Sous la responsabilité de la coordination nationale du Programme.   |

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature peut le faire en envoyant, **avant le 6 avril 2018**, à 23h59, une lettre de présentation et un curriculum vitae à jour à l'adresse suivante : [emploi@quebecenforme.org](mailto:emploi@quebecenforme.org).

Prendre note que seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

## MISSIONS DU POSTE

|                    |  |
|--------------------|--|
| Mission principale | Assister la coordination nationale, principalement dans le soutien aux coordonnateurs locaux dans la mise en œuvre de leur mandat. |
|--------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>Activités du poste</p>                     | <p>En soutien à la coordination nationale, la coordination nationale adjointe verra ses missions et activités varier d'une communauté à une autre, en fonction des besoins des milieux.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prendre part au processus de recrutement des coordonnateurs locaux</li> <li>2) Participer à l'analyse et au développement de compétences</li> <li>3) Offrir un accompagnement en matière d'avis-conseil, d'assistance à l'élaboration d'outils, de liaison et de réseautage</li> <li>4) Contribuer à la planification, au suivi et à la reddition des plans de travail des coordonnateurs locaux</li> <li>5) Collaborer avec le comité de pilotage et les conseillers régionaux concernés par le Programme</li> <li>6) Participer à des opérations de concertation et d'arrimages avec d'autres organisations ou programmes</li> <li>7) Représenter le Programme</li> <li>8) Participer au développement de l'organisation (outils, etc.) et à certains comités de travail ou de consultation</li> </ol> |
| <p>Champ d'autonomie et de responsabilité</p> | <p>La coordination nationale adjointe est imputable de la démarche liée au développement de ses dossiers. Son mandat s'articule autour de quatre grands principes : planifier, opérer, évaluer et adapter. De concert avec la coordination nationale, pour chaque objectif du Programme, la coordination nationale adjointe doit ainsi annuellement fixer les résultats attendus, définir les stratégies, mesurer et analyser l'atteinte des résultats et la mise en œuvre des stratégies et, le cas échéant, modifier ces derniers.</p>   |
| <p>Champ des relations</p>                    | <p><b>À l'interne</b><br/>La coordination nationale adjointe aura à soutenir la coordination nationale et à collaborer avec le comité de pilotage du Programme des Coordonnateurs en mobilisation communautaire, participation citoyenne et promotion des saines habitudes de vie, les conseillers régionaux et avec l'ensemble des secteurs de l'organisation.</p> <p><b>À l'externe</b><br/>La coordination nationale adjointe sera en relation avec les coordonnateurs locaux, ainsi qu'avec une diversité de partenaires locaux, supra-locaux, tribaux, régionaux, provinciaux et nationaux, qui sont interpellés et intéressés par la mobilisation communautaire, la participation citoyenne et les environnements favorables aux saines habitudes de vie.</p>  |

## EXIGENCES

**Détenir une formation dans un domaine pertinent pour occuper le poste.**

**Posséder une bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit**

**Détenir des connaissances et de l'expérience en matière de :**

- réalités des Premières Nations et/ou des Inuit ;
- renforcement de la capacité d'agir des communautés ;
- participation citoyenne ;

- mobilisation communautaire (un atout) ;
- environnements favorables aux saines habitudes de vie (un atout).

## **Avoir des intérêts envers :**

- l'approche et la stratégie globale préconisée à Québec en Forme (populationnel, milieu défavorisé, local, tribal, régional, national) ;
- la collégialité dans l'équipe de Québec en Forme ;
- l'apprentissage constant et la rencontre d'une gamme importante de personnes et de décideurs.

## **Avoir la capacité de concilier :**

- de nombreux déplacements ;
- une charge de travail irrégulière (certaines périodes plus intenses durant l'année) ;
- de nombreux documents à lire et à assimiler ;
- des tâches très variables et en évolution rapide (organisation dynamique dans un environnement changeant) ;
- le rythme de Québec en Forme avec le rythme des communautés.

## **Détenir (ou avoir l'intérêt à développer) les compétences suivantes :**

- *Sens des responsabilités*

Rencontrer ses obligations, remplir ses devoirs et assumer les conséquences de ses actes.

- *Tolérance à l'incertitude*

Pouvoir fonctionner dans une structure ou un encadrement où il y a de l'ambiguïté et de l'inconnu.

- *Favoriser l'harmonisation*

Promouvoir l'arrimage des objectifs et des priorités de l'équipe avec la mission, les orientations et les valeurs de l'organisation.

- *Engagement*

Exercer une influence significative sur les autres en endossant les projets avec conviction et assurance pour susciter l'engagement.

- *Esprit d'analyse*

Aborder un problème dans son ensemble afin d'en déterminer avec précision l'origine, les causes et d'en identifier les solutions pertinentes

- *Connaissance de l'organisation*

Comprendre le fonctionnement, la structure et la culture de l'organisation, de même que la répartition du pouvoir qui la caractérise.

- *Visionnaire*

Se projeter dans l'avenir, prendre en compte l'environnement social, politique et économique et saisir les tendances émergentes.

- *Interdépendance*

Interagir efficacement et en synergie avec les collègues et ceux de tous les secteurs de l'organisation avec qui il faut travailler.

- *Diplomatie*

Avoir du tact dans ses propos et démontrer une habileté sociale à tenir compte du contexte.

# AFFICHAGE

- *Gestion de soi*

Se connaître, se faire connaître et se faire reconnaître tout en se fixant des objectifs réalistes de progrès afin d'exploiter pleinement son potentiel.

- *Mobiliser*

Créer des conditions propices qui incitent les individus à canaliser leurs énergies vers la réalisation du plan de travail convenu et des objectifs de l'organisation.

- *Initiative*

Entreprendre spontanément ou de son propre chef une activité en regard des objectifs à atteindre sans que cela soit demandé.

## POUR INFORMATION

Nom de la personne à contacter : Mathieu Vallet (Coordonnateur national)

Moyens de communication :

- téléphone : 418-998-0286
- courriel : [mvallet@quebecenforme.org](mailto:mvallet@quebecenforme.org)