



**COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR**

La **CSSSPNQL** est un organisme à but non lucratif responsable d'appuyer les efforts des Premières Nations du Québec et du Labrador pour, entre autres, planifier et livrer des programmes de santé et de services sociaux culturellement adaptés et préventifs.

Intervieweur mobile ERDME

Mandats contractuels jusqu'en mars 2020

Mise en contexte

La **CSSSPNQL** est à la recherche de personnes intéressées à envoyer leur candidature afin de former une équipe mobile d'intervieweurs(es) dans le cadre de l'Enquête régionale sur le développement de la main-d'œuvre et de l'emploi auprès des Premières Nations vivant dans les communautés du Québec (ERDME).

La collecte de données se déroulera dans 14 communautés réparties sur tout le territoire de la province de Québec et devrait se terminer en mars 2020.

Sommaire de l'emploi

Les intervieweurs (es) ont le mandat de planifier et de réaliser des entrevues en collaboration et en soutien avec les intervieweurs locaux au sein des communautés participantes aux enquêtes.

Principales responsabilités

- Se déplacer pour des périodes d'une durée de 10 à 20 jours dans les communautés des Premières Nations au Québec ;
- Contacter et prendre rendez-vous avec les personnes Premières Nations des communautés qui ont été sélectionnées afin de les inviter à participer à une enquête ;
- Effectuer des entrevues par questionnaire électronique ;
- Assurer le respect des protocoles établis quant à la sécurité des données ;
- Répondre à toutes questions relatives à l'ERDME de la part des participants dans le cadre des entrevues ;
- Effectuer le suivi hebdomadaire auprès de la ressource responsable à la CSSSPNQL ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.
- Représente l'organisation lors de rencontres aux niveaux régional et national dans son champ d'activité afin de faire connaître et de soutenir les intérêts des PN du Québec.
- Contribue à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, la concertation et la collaboration.

Prérequis demandés

- Diplôme d'études secondaires ou expérience de travail pertinente, préférablement dans une communauté ou un organisme des Premières nations.
- Habilités de base en informatique.
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral.
- Expérience de service à la clientèle ou dans la conduite de sondages ou d'enquêtes statistiques.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Parler une langue des Premières Nations constitue un atout.
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft Office, Internet et messagerie électronique.
- Disponibilité à travailler et à voyager en dehors des heures normales de bureau.
- Posséder un permis de conduire valide.

Habilités et attitudes recherchées

- Autonomie.
- Capacité à respecter les échéanciers.
- Capacité à travailler en équipe.
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Entregent et dynamisme.
- Fiabilité
- Habiletés de communication à l'oral et à l'écrit.
- Persévérance
- Proactivité.
- Sens de la planification et de l'organisation.

Conditions rattachées aux contrats

- Formation obligatoire de trois (3) jours offerte par la CSSSPNQL à Wendake.
- Rémunération fixe de 120,00\$ par jour.
- Les frais d'hébergement et de transport sont assumés par la CSSSPNQL en vertu de la Politique de gestion financière.
- Les intervieweurs(es) doivent assurer le caractère confidentiel à l'emploi.
- Les intervieweurs(es) devront répondre à des exigences en matière d'antécédents judiciaires. Pour ce faire, ils (elles) devront fournir une attestation de vérification de casier judiciaire obtenue auprès d'un service de police. S'il y a présence d'antécédents, vous devrez présenter les causes.
- Horaire flexible basé sur la disponibilité des répondants. Les intervieweurs (es) doivent être disponibles pour travailler dans un court délai et sur de longues heures lors de la période de collecte soit de jour, de soir ou de fin de semaine.

Date de début des contrats

Printemps 2019

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, conseillère en ressources humaines

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador

250, Place Chef Michel Laveau, local 102

Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : rh@cssspnql.com

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

***La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations
et Inuits du Québec***

