



COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

La CSSSPNQL est un organisme à but non lucratif responsable d'appuyer les efforts des Premières Nations du Québec et du Labrador pour, entre autres, planifier et livrer des programmes de santé et de services sociaux culturellement adaptés et préventifs.

OFFRE D'EMPLOI

Assistant technique à la recherche

Contractuel jusqu'au 6 septembre 2019 avec possibilité de prolongation / 35 heures par semaine

Sommaire de l'emploi

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la CSSSPNQL et sous l'autorité de la gestionnaire du secteur de la recherche, le/la titulaire du poste apporte un soutien aux agents-es de recherche ainsi qu'à la gestionnaire du secteur dans le cadre des enquêtes populationnelles.

Principales responsabilités

- Participe à la planification et au déploiement des enquêtes populationnelles.
- Soutient et coordonne au besoin des activités de collecte de données.
- Effectue les prétests relatifs aux enquêtes.
- Participe à la compilation, au traitement, et à la diffusion de données acquises dans le cadre des enquêtes.
- Assure le suivi de l'avancement des enquêtes et de sondages réalisés auprès de la clientèle.
- Participe à la révision de la littérature pertinente aux projets.
- Établit des contacts et effectue un suivi adéquat auprès des personnes/organismes et des communautés impliquées dans le cadre de l'opérationnalisation des enquêtes.
- Participe à la rédaction et à la révision des rapports de recherche, des recommandations, des plans de développement et/ou des feuillets informatifs.
- Participe à la présentation des résultats de recherche.
- Participe aux rencontres liées aux projets de recherche.
- Établit et maintiens des liens avec les personnes, les organismes et les communautés impliqués dans les projets.
- Prépare les envois de matériel promotionnel aux communautés.
- Collabore à l'élaboration, au suivi et à la réalisation du plan de travail annuel des enquêtes.
- Collabore avec les secteurs de la CSSSPNQL et les partenaires dans la réalisation d'activités et de projets multisectoriels et participe à divers comités.
- Assume divers mandats ponctuels ou spéciaux confiés.
- Représente l'organisation lors de rencontres aux niveaux régional et national dans son champ d'activité afin de faire connaître et de soutenir les intérêts des PN du Québec.
- Contribue à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, la concertation et la collaboration

Prérequis et conditions d'embauche

- Baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en éducation, en santé, en santé publique, en santé communautaire, en sociologie ou tout autre domaine connexe et un minimum d'une (1) année d'expérience pertinente à l'emploi (*une combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourrait aussi être considérée*).
- Connaissance et expérience dans le milieu des Premières Nations constituent un atout.
- Habileté à communiquer dans les deux (2) langues officielles à un niveau avancé.
- Intérêt marqué pour travailler avec les Premières Nations.
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft Office, Internet et messagerie électronique.
- Disponibilité à voyager et à travailler en dehors des heures normales de travail au besoin.
- Posséder un permis de conduire valide.

Habilités et attitudes recherchées

- Autonomie
- Capacité à établir et gérer les priorités
- Capacité à respecter les échéances
- Capacité à collaborer et travailler en équipe
- Capacité d'adaptation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Habiletés de communication à l'oral et à l'écrit
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts)
- Proactivité
- Rigueur et méthode
- Sens de la planification et de l'organisation
- Sens éthique

Salaire

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 41 805,40 \$ et 48 466,60 \$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit rencontrer les exigences de formation académique et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

Date d'entrée en fonction

La date prévue d'entrée en fonction est le 9 juillet 2018.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **5 juin 2018**, à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, conseillère en ressources humaines

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador

250, Place Chef Michel Laveau, local 102

Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : rh@csspqnql.com

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés

***La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations
et Inuits du Québec***

