

AVIS DE CONCOURS

Le Régime des Bénéfices Autochtone (RBA) est un organisme autochtone visant à être la référence en gestion de caisses de retraite et expert en avantages sociaux pour les Premières Nations au Québec. Depuis sa création en 1979, le RBA est engagé dans l'amélioration de l'autonomie financière des membres des Premières Nations.

TITRE DU POSTE :	Analyste-programmeur
LIEU DE TRAVAIL :	Wendake
DURÉE :	Poste permanent, temps plein
RÉMUNÉRATION :	Compétitive, selon l'échelle salariale en vigueur

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité du directeur de l'actuariat et des technologies de l'information et la supervision du coordonnateur des technologies de l'information, la personne participe entre autres au développement de notre intranet et extranet ainsi qu'au développement de notre site client. Elle effectue la maintenance des systèmes en plus d'offrir le soutien technique aux employés.

FONCTIONS PRINCIPALES :

- Effectuer la programmation des systèmes conformément aux analyses réalisées;
- Analyser les besoins afin de développer des solutions efficaces;
- Procéder à l'entretien et à la correction des anomalies des applications déployées.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en informatique;
- Connaissance en développement d'applications Web;
- Connaissance des technologies Microsoft.Net (C# et ASP.net);
- Connaissance des langages AngularJS et Javascript;
- Connaissance en programmation de bases de données relationnelles (SQL Server);
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlée et écrite.

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Capacité à travailler en équipe;
- Autonomie;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Capacité d'adaptation.

Priorité d'embauche :

Le RBA a comme objectif de combler les postes par les meilleurs candidats disponibles en favorisant dans la mesure du possible l'embauche d'un membre des Premières Nations.

DATE DE FERMETURE:

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le 23 avril 2018, 16 h : par courrier électronique : actuariat@rbagroupefinancier.com, par télécopieur : (418) 847-3990 ou à l'adresse suivante : 2936, rue de la Faune, Bureau 202, Wendake QC, G0A 4V0.

Le début d'emploi est prévu au mois de juin 2018.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour poursuivre le processus.

NOTICE OF COMPETITION

The Native Benefits Plan (NBP) is an Aboriginal organization that seeks to be a benchmark in pension fund management and an expert in fringe benefits for First Nations of Quebec. Since its establishment in 1979, the NBP has focused on improving the financial independence of First Nations members.

POSITION:	Analyst-programmer
JOB LOCATION:	Wendake
DURATION:	Permanent fulltime position
REMUNERATION:	Competitive, based on the salary scale in effect

JOB DESCRIPTION:

Under the authority of the Actuarial Services and Information Technology Manager and the supervision of the Actuarial Services and Information Technology Coordinator, the incumbent participates in the development of our intranet and extranet as well as our client site. He/she is responsible for system maintenance and technical support offered to employees.

MAIN DUTIES:

- Program the systems according to analyses performed;
- Analyze needs to develop efficient solutions;
- Maintain and correct defects in applications deployed.

REQUISITE SKILLS AND QUALIFICATIONS:

- College diploma or university degree in computer science;
- Knowledge of Web development applications;
- Knowledge of Microsoft.Net technologies (C# and ASP.net);
- Knowledge of AngularJS and Javascript languages;
- Knowledge of relational database programming (SQL Server);
- Fluent French, written and spoken;
- Working knowledge of English, written and spoken.

DESIRED QUALITIES:

- Ability to work as part of a team;
- Self-sufficiency;
- Planning and organizational skills;
- Ability to adapt.

Hiring priority:

The NBP seeks to fill positions with the best possible candidates. However, hiring priority will be given to First Nations members, where possible.

CLOSING DATE:

Those interested should forward their curriculum vitae and a cover letter by April 23, 2018, 4 p.m. by email to: actuariat@rbagroupefinancier.com, by fax at: (418) 847-3990, or by mail to: 2936, rue de la Faune, Suite 202, Wendake (Québec) G0A 4V0

The employment starting date is scheduled for the month of June 2018.

Please note that only those candidates whose applications have been retained for further consideration will be contacted.