



COMMISSION DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX  
DES PREMIÈRES NATIONS DU QUÉBEC ET DU LABRADOR  
FIRST NATIONS OF QUEBEC AND LABRADOR  
HEALTH AND SOCIAL SERVICES COMMISSION

La CSSSPNQL agit à titre de conseillère technique et consultante auprès des communautés des Premières Nations et de l'Assemblée des Premières Nations du Québec et du Labrador en matière de santé et services sociaux.

## OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projet – développement de la politique cadre en soins continus  
Poste régulier à temps plein<sup>1</sup> (35 heures/semaine) jusqu'au 31 mars 2019

### Sommaire des responsabilités

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la CSSSPNQL, le/la titulaire du poste est responsable de coordonner le développement de la politique cadre en soins continus. Il/elle est également responsable de mobiliser les acteurs clés du projet afin de favoriser l'adhésion des communautés à la politique cadre proposée en matière de soins continus.

### Principales responsabilités

- Assurer le développement et la rédaction de la politique cadre en matière de soins continus, en collaboration avec les comités.
- Assurer la mise sur pied, la coordination et l'animation de divers comités prévus dans la structure du projet.
- Soutenir la gestionnaire à la santé et la direction générale dans le développement d'une stratégie de négociation ainsi que les activités qui y sont liées.
- Collaborer et fournir les informations nécessaires à l'analyse des différentes législations, politiques, procédures, lignes directrices et directives qui régissent l'offre de services en santé qui peuvent avoir une incidence en lien avec les soins continus.
- Développer une représentation de certains phénomènes complexes (où plusieurs parties prenantes interviennent) afin de les synthétiser et de transmettre l'information aux clients.
- Promouvoir des activités et la politique de façon à mobiliser les communautés/organisations PN, ainsi que les partenaires impliqués.
- Déterminer et mettre en place des modalités de consultation auprès des communautés/organisations.
- Développer et maintenir un réseau de contacts avec les organisations et partenaires des PN, ainsi qu'avec différents représentants gouvernementaux.
- Effectuer une veille stratégique et formuler des recommandations dans son champ d'activités.
- En collaboration avec le secteur des communications, développer des outils d'information et de sensibilisation efficaces et veiller à leur production et leur distribution.
- Identifier des liens de collaboration potentielle entre différents acteurs et organiser des rencontres de réseautage.
- Collaborer avec les secteurs de la CSSSPNQL et les partenaires dans la réalisation d'activités et de projets multisectoriels et participer à divers comités (ex : Bulletin vie saine, Forums, PVAC, etc.).
- Assumer divers mandats ponctuels ou spéciaux confiés.
- Représenter l'organisation lors de rencontres aux niveaux régional et national dans son champ d'activité afin de faire connaître et de soutenir les intérêts des PN du Québec.
- Contribuer à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, la concertation et la collaboration.

<sup>1</sup> Conditionnel à la disponibilité du financement

### **Prérequis et conditions d'embauche**

- Baccalauréat en santé, en sciences sociales, en droit, en administration, en sciences politiques ou tout autre domaine pertinent un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente à l'emploi (une combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourra aussi être considérée).
- Habileté à communiquer dans les deux (2) langues officielles à un niveau avancé.
- Expérience en gestion de projet.
- Connaissance de l'organisation des services en matière de soins de santé et de services sociaux dans le réseau Québécois ainsi que pour les Premières Nations.
- Intérêt marqué pour travailler avec les Premières Nations.
- Connaissance et expérience dans le milieu des Premières Nations constituent un atout.
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft Office, Internet et messagerie électronique.
- Disponibilité à voyager et à travailler en dehors des heures normales de travail au besoin.
- Posséder un permis de conduire valide.

### **Habilités et attitudes recherchées**

- Autonomie.
- Capacité à établir des priorités.
- Capacité à gérer un budget.
- Capacité à innover.
- Capacité à respecter les échéances.
- Capacité à susciter la mobilisation.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité d'adaptation.
- Capacité à gérer et assurer le suivi de projets
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Habiletés de communication à l'oral et à l'écrit.
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts).
- Proactivité.
- Sens de la planification et de l'organisation.

### **Conditions salariales**

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 50 450,40\$ et 58 458,40\$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit répondre aux exigences de formation académique et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

### **Date d'entrée en fonction**

Dès que possible

**Les personnes intéressées** doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 7 avril 2017 à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, agente en ressources humaines,

**Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador**

250, Place Chef Michel Laveau, Bureau 102

Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : rh@cssspnql.com

*Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.*

**La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations et Inuits du Québec**