



OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE:	Agent de liaison autochtone
DURÉE:	Poste Contractuel à temps plein 35 heures par semaine
LIEU DE TRAVAIL:	Sept-Îles
TERRITOIRE COUVERT :	Communauté Premières Nations de Côte-Nord
SALAIRE ANNUEL:	46 567,00 \$ à 58 600,00
PÉRIODE D’AFFICHAGE:	Du 21 mai au 13 juin 2019 à minuit

Concours # CE 190521 ALA

Responsabilités principales :

Sous la supervision du directeur des services de soutien de la CDRHPNQ, l'agent de liaison a le mandat d'assurer les maillages entre les Commissions locales de Premières Nations (CLPN), les centres de service urbains (CSU) et les ressources locales et régionales d'Emploi-Québec associées au territoire concerné. Le titulaire du poste contribue principalement à mettre en œuvre des actions concrètes en lien avec la stratégie d'intégration et de maintien en emploi, en plus de contribuer aux trois autres axes de développement prioritaires, c'est-à-dire les profils de main-d'œuvre, le développement des capacités et l'identification des priorités de formation en lien avec le marché du travail. L'agent de liaison devra collaborer étroitement avec les CLPN et CSU concernés, les employeurs potentiels, les partenaires du milieu, l'ensemble de l'équipe de la CDRHPNQ, ainsi que toutes autres parties prenantes pour assurer le succès de son mandat. Le titulaire peut être enjoint d'exécuter d'autres tâches connexes qui devront être réalisées conformément aux objectifs des initiatives de développement de la Commission.

Exigences :

- Deux (2) années d'expérience pertinentes;
- Diplôme d'études collégiales;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Maîtrise d'une langue des Premières Nations, l'anglais parlé et écrit est un atout;
- Connaissance de l'environnement Windows et autre logiciels de traitement de texte;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture pour des déplacements fréquents.

Habilités requises:

- Dynamisme, fiabilité, autonomie et aptitudes pour le travail d'équipe;
- Expérience pertinente auprès de la clientèle autochtone sur le plan de l'emploi et de la formation;
- Discrétion, ponctualité, sens de l'organisation;
- Connaissance du marché du travail et des institutions autochtones de la région de la Côte-Nord.

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue. *À compétence égale, la priorité sera accordée aux Autochtones du Québec.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre d'accompagnement ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant le **Judi 13 juin 2019 à minuit**, à l'attention de:

Ida LaBillois-Montour, Conseillère en ressources humaines
Commission de développement des ressources humaines des Premières Nations du Québec
Par courriel ilmontour@cdrhpnq.qc.ca ou par télécopieur: (450) 638-4225