



**COMMISSION DE LA SANTÉ  
ET DES SERVICES SOCIAUX  
DES PREMIÈRES NATIONS  
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR**

*La CSSSPNQL est un organisme à but non lucratif responsable d'appuyer les efforts des Premières Nations du Québec et du Labrador pour, entre autres, planifier et livrer des programmes de santé et de services sociaux culturellement adaptés et préventifs.*

## OFFRE D'EMPLOI

**\*Poste ouvert aux Premières Nations et Inuit seulement**

### **Conseiller-ère en initiatives de justice**

*Poste régulier à temps plein 35 heures par semaine*

#### **Sommaire de l'emploi**

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la **CSSSPNQL**, le/la titulaire du poste est responsable de conseiller et de soutenir les communautés ainsi que les organisations Premières Nations dans le développement, l'implantation et le maintien d'initiatives en matière de justice. Il/elle agit à titre de liaison entre les milieux locaux et les partenaires principaux. Également, il/elle contribue au développement des compétences des intervenants dans son champ d'expertise.

#### **Principales responsabilités**

- Agit à titre de personne-ressource en matière de santé physique pour les communautés et organisations, en mettant son expertise au service de tous.
- Agit à titre de personne-ressource en matière de justice pour les communautés et organisations, en mettant son expertise au service de tous.
- Assiste et soutient les communautés/organisations dans les différentes phases de développement, d'implantation et de mise en œuvre d'initiatives de justice.
- Assiste les communautés/organisations dans la négociation et la mise en place d'ententes et de protocoles visant l'implantation d'initiatives de justice.
- Réponds aux demandes d'aide ponctuelles des communautés/organisations en offrant des conseils professionnels en lien avec la justice.
- Collabore à l'identification des besoins de formation ainsi qu'au développement et/ou à l'adaptation de programmes et de matériel de formation pour les intervenants des communautés/organisations et fait des recommandations en la matière.
- Contribue à l'analyse des besoins des communautés/organisations des Premières Nations dans son champ d'activités.
- Planifie, organise et coordonne et/ou supporte la mise en œuvre des activités et le déploiement des programmes et projets dans les communautés/organisations.
- En collaboration avec le secteur des communications, développe des outils d'information et de sensibilisation efficaces et voit à leur production et leur distribution.
- Participe à des rencontres, des comités et/ou table de concertation avec les partenaires liés à son champ d'activités.
- Identifie des liens de collaboration potentielle entre différents acteurs et organise des rencontres de réseautage.
- Collabore avec les secteurs de la CSSSPNQL et les partenaires dans la réalisation d'activités et de projets multisectoriels et participe à divers comités (ex : Bulletin vie saine, Forums, PVAC, etc.).
- Assume divers mandats ponctuels ou spéciaux confiés.
- Représente l'organisation lors de rencontres aux niveaux régional et national dans son champ d'activité afin de faire connaître et de soutenir les intérêts des PN du Québec.

- Contribue à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, la concertation et la collaboration

### Prérequis et conditions d'embauche

- Baccalauréat en criminologie, service social, droit ou dans un domaine connexe et un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à l'emploi (*une combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourra aussi être considérée*).
- Connaissance des lois criminelles et pénales applicables au Québec (ex : LSSSS, LPJ, LSJPA, P-38).
- Connaissance du fonctionnement du système judiciaire.
- Connaissance des programmes de services sociaux et de santé offerts aux Premières Nations, incluant ceux offerts par la province, constitue un atout.
- Connaissance et expérience dans le milieu des Premières Nations constituent un atout.
- Habileté à communiquer dans les deux (2) langues officielles à un niveau avancé.
- Intérêt marqué pour travailler avec les Premières Nations.
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft Office, Internet et messagerie électronique.
- Disponibilité à voyager et à travailler en dehors des heures normales de travail au besoin.
- Posséder un permis de conduire valide.

### Habilités et attitudes recherchées

- Autonomie
- Capacité à établir et gérer les priorités
- Capacité à gérer un budget
- Capacité à respecter les échéances
- Capacité à susciter la mobilisation
- Capacité à collaborer et travailler en équipe
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Habiletés de communication à l'oral et à l'écrit
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts)
- Orientation clientèle
- Proactivité
- Rigueur
- Sens de la planification et de l'organisation
- Sens éthique

### Salaire

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 51 924,60 et 60 169,20\$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit rencontrer les exigences de formation académique et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

### Date d'entrée en fonction

La date prévue d'entrée en fonction est le 18 juin 2018.

**Les personnes intéressées** doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **24 mai 2018**, à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, conseillère en ressources humaines

**Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador**

250, Place Chef Michel Laveau, local 102

Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : [rh@cssspnql.com](mailto:rh@cssspnql.com)

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

