



**COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR**

La C.S.S.S.P.N.Q.L. est un organisme à but non lucratif responsable d'appuyer les efforts des Premières Nations du Québec et du Labrador pour, entre autres, planifier et livrer des programmes de santé et de services sociaux culturellement adaptés et préventifs.

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller-ère aux programmes de développement social

Poste régulier à temps plein jusqu'au 31 mars 2019 avec possibilité de renouvellement

Sommaire de l'emploi

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la C.S.S.S.P.N.Q.L., le/la titulaire du poste est responsable de conseiller et de supporter les communautés ainsi que les organisations Premières Nations dans le développement, l'organisation et la prise en charge des services et programmes en lien avec la sécurité du revenu ainsi que la pré-employabilité. Également, il/elle contribue au développement des compétences des intervenants dans son champ d'expertise.

Principales responsabilités

- Agit à titre de personne-ressource en matière d'organisation des services et programmes liés à la sécurité du revenu et dans le domaine de la pré-employabilité pour les communautés, les organisations, les partenaires et le personnel de l'organisation, en mettant son expertise au service de tous.
- Apporte un soutien-conseil aux intervenants des communautés/organisations en matière d'organisation et livraison des services liés à la gestion du programme de sécurité du revenu.
- Soutenir le développement de guichet unique et accompagner les communautés dans leur réflexion en matière de développement organisationnel.
- Soutenir les communautés et organisations dans l'évaluation et l'amélioration continue de la gestion du programme de la sécurité du revenu.
- En collaboration avec les communautés/organisations, dresse un portrait de la clientèle et de ses besoins ainsi que des possibilités d'emplois et collabore à l'arrimage entre ces besoins et les besoins du milieu de l'emploi en main d'œuvre.
- Élabore des outils en insertion sociale et pré employabilité afin d'accompagner les conseillers en sécurité du revenu dans leurs interventions.
- Collabore à l'identification des besoins de formation pour les intervenants des communautés/organisations et formuler des recommandations en la matière.
- Planifie, organise et coordonne et/ou supporte la mise en œuvre des activités et le déploiement des programmes et projets dans les communautés/organisations.
- En collaboration avec le secteur des communications, développe des outils d'information et de sensibilisation efficaces et voit à leur production et leur distribution.
- Assure la liaison et une communication constante entre les différents acteurs afin d'assurer la cohésion et le flux d'échange d'information nécessaires à la réussite des activités dont il/elle est responsable.
- Fait la promotion des services, des activités et des programmes/projets/initiatives de façon à mobiliser les communautés/organisations.
- Identifie des liens de collaboration potentielle entre différents acteurs et organise des rencontres de réseautage.
- Collabore avec les secteurs de la C.S.S.S.P.N.Q.L. et les partenaires dans la réalisation d'activités et de projets multisectoriels et participe à divers comités (ex : Bulletin vie saine, Forums, PVAC, etc.).
- Assume divers mandats ponctuels ou spéciaux confiés tel la réforme du programme de sécurité du revenu.

- Représente l'organisation lors de rencontres aux niveaux régional et national dans son champ d'activité afin de faire connaître et de soutenir les intérêts des PN du Québec.
- Contribue à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, la concertation et la collaboration.

Prérequis et conditions d'embauche

- Baccalauréat en sciences sociales, en orientation, en psychoéducation, ou en administration et un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente à l'emploi (*une combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourra aussi être considérée*).
- Expérience en mobilisation communautaire constitue un atout.
- Habileté à communiquer dans les deux (2) langues officielles à un niveau avancé.
- Connaissance et expérience du milieu des Premières Nations constituent un atout.
- Connaissance de l'approche de développement et d'accompagnement des communautés et organisations (approche communautaire) constitue un atout.
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft Office, Internet et messagerie électronique.
- Disponibilité à voyager et à travailler en dehors des heures normales de bureau.
- Posséder un permis de conduire valide.

Habilités et attitudes recherchées

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Autonomie | • Capacité d'adaptation |
| • Capacité à établir des priorités | • Capacité d'analyse et de synthèse |
| • Capacité à respecter les échéances | • Habiletés de communication à l'oral et à l'écrit |
| • Capacité à gérer un budget | • Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts) |
| • Capacité à susciter la mobilisation | • Proactivité |
| • Capacité à travailler en équipe | • Sens de la planification et de l'organisation |
| • Capacité en animation | |

Salaire

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 46 009,60\$ et 53 362,40\$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit répondre aux exigences de formation académique et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

Date d'entrée en fonction

La date prévue d'entrée en fonction est le 27 août 2018

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **20 juillet 2018**, à l'attention de :

Madame Laurie Villeneuve, conseillère en ressources humaines

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador

250, Place Chef Michel Laveau, local 102

Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : rh@cssspnql.com

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

***La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations
et Inuits du Québec***

