



AVIS DE CONCOURS

Directeur des finances

LE CEPN, PARTENAIRE INCONTOURNABLE POUR LA RÉUSSITE SCOLAIRE DES MEMBRES DES PREMIÈRES NATIONS

Au CEPN, nous soutenons les communautés dans la mise en place d'un système d'éducation complet et respectueux de leur culture, de leurs valeurs, de leurs traditions et de leur identité propre. Nous sommes fiers de contribuer au développement d'une éducation de qualité qui relève entièrement de la compétence des Premières Nations dans un esprit de collaboration, de respect, de partage et de dévouement.

Faire partie de l'équipe du CEPN, c'est travailler dans un environnement accueillant, stimulant, à la fine pointe de la technologie où l'innovation est valorisée. Sensible aux besoins des communautés membres, nous relevons les défis grâce à notre persévérance, notre créativité et nos équipes de professionnels dédiés à la mission de l'organisation.

Statut d'emploi : Emploi régulier

Heures/semaine : 36.25 l'hiver et 32 l'été

Lieu : 95, rue de l'Ours, Wendake

Date de début : Automne 2019

Salaire annuel : En fonction de l'expérience du candidat, conformément à l'échelle salariale en vigueur au CEPN

Priorité d'embauche : Le CEPN adopte des mesures d'action positive afin de favoriser l'embauche de candidats des Premières Nations et autochtones. Ce poste est d'abord réservé aux groupes désignés dont la liste est énumérée ci-dessous.

Sommaire du poste

Le CEPN est à la recherche d'un directeur des finances qui mettra à profit son expertise comptable afin d'assurer une saine gestion des ressources financières et matérielles de l'organisation en évaluant les systèmes et les pratiques comptables. Il assurera un leadership des activités financières et comptables, des systèmes de contrôle de la production des états financiers et du processus de planification budgétaire. Il agira comme expert dans son domaine auprès de son équipe, des autres directions et des intervenants en finances des communautés membres afin de contribuer positivement à la gestion de l'organisation et à l'administration des programmes.

Exigences recherchées

- Baccalauréat en administration des affaires, en économie, en commerce ou dans un domaine similaire et au moins cinq (5) années d'expérience en comptabilité et en gestion de personnel.
- Détenir un titre professionnel reconnu en comptabilité.
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Conditions particulières

L'emploi requiert des déplacements peu fréquents pour un maximum de cinq fois par an et excédant rarement 48 heures/semaine. Exceptionnellement, l'emploi peut nécessiter un à deux voyages dans des endroits difficiles d'accès.

Conditions de travail

Nous offrons des conditions de travail concurrentielles : assurance collective, fonds de pension, congés durant la période des fêtes, congés culturels mobiles, 3 semaines de vacances par année, congés pour maladie.

Date limite pour postuler : 24 septembre 2019, 16 h

Afin de fournir des services qui répondent aux besoins de ses communautés membres par des gens compétents et représentatifs de la population qu'il dessert, le CEPN favorise l'embauche des groupes désignés dans l'ordre suivant :

- 1) membres d'une Première Nation dont la communauté est membre du CEPN,
- 2) membres d'une autre Première Nation,
- 3) membres d'un peuple autochtone.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre candidature par la poste, par courriel ou par télécopieur à :

Conseil en Éducation des Premières Nations, 95, rue de l'Ours, Wendake (Québec) G0A 4V0

Courriel : ressourceshumaines@cepn-fnec.com Télécopieur : 418-842-9988

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté un intérêt pour ce poste et communiquerons qu'avec les personnes retenues.

**POUR VOIR TOUTES LES OFFRES AFFICHÉES PAR LE CEPN OU D'AUTRES ORGANISATIONS DU MILIEU,
CONSULTEZ NOTRE GUICHET D'EMPLOIS (ge.cepn-fnec.com)**