



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en développement communautaire

Contrat de douze mois

35 heures par semaine (50 % au bureau et 50 % en télétravail)

Travailler chez nous, c'est :

**Se joindre à une équipe dynamique, passionnée et engagée.
Choisir un milieu de travail stimulant axé sur l'entraide, le respect et la collaboration.
Accéder à une carrière offrant de multiples possibilités d'apprentissage et de développement professionnel.**

Être conseiller en développement communautaire chez nous, c'est :

Conseiller et soutenir les communautés et les organismes des Premières Nations dans la création, la mise en œuvre et le suivi de projets d'action concertés. Plus précisément, vous devez :

- Coordonner des activités liées à des plans d'action, notamment en matière de développement social, dont le *Plan d'action régional de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale des Premières Nations au Québec*.
- Organiser et mettre en œuvre des activités de promotion et de mobilisation.
- Coordonner les projets et les activités de la sous-équipe du développement communautaire, en assurer le suivi et y apporter les correctifs requis.
- Coordonner et animer des comités, en plus d'y participer, et assurer une représentativité à des événements.
- Créer des outils de mobilisation communautaire et les mettre à jour.
- Soutenir les secteurs de l'organisation dans l'accompagnement des communautés.
- Accompagner les communautés et les organismes des Premières Nations dans la rédaction de documents essentiels à la mise en œuvre de projets.
- Établir et maintenir un réseau de contacts avec les communautés, les organismes, les intervenants et les partenaires, repérer des liens de collaboration potentielle et organiser des rencontres.
- Favoriser le développement et le transfert d'expertise.
- Agir à titre d'agent de liaison entre les milieux locaux, les organismes régionaux et les bailleurs de fonds.
- Assurer des activités de veille en vue d'émettre des recommandations.
- Rédiger des documents, les présenter et les promouvoir, au besoin.

Exigences

- Baccalauréat en sciences sociales ou en administration.
- Cinq à sept années d'expérience pertinente en mobilisation communautaire ou en accompagnement de projets en développement social.
- Expérience pertinente en gestion de projets et dans des organismes des Premières Nations.
- Connaissance et compréhension des cultures des Premières Nations.
- Connaissance de Microsoft 365.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (à l'écrit et à l'oral).
- Disponibilité à voyager et à travailler selon un horaire flexible, au besoin.
- Permis de conduire valide.

Profil recherché

- Avoir de la facilité à communiquer, à l'oral et à l'écrit.
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Avoir une bonne capacité à établir et à gérer les priorités.
- Avoir un grand sens de l'éthique.
- Démontrer de bonnes habiletés politiques.
- Être organisé et savoir gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Posséder de fortes habiletés relationnelles.
- Pouvoir exercer une influence positive sur l'équipe et démontrer une bonne capacité à regrouper autour d'idées et de projets.
- Savoir travailler efficacement en équipe.

Salaire

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 68 978,00 \$ et 85 012,20 \$ et varie selon l'expérience du candidat.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 21 juin 2026, à 16 h**, à rh@cssspnql.com.

*Seuls les candidats retenus seront contactés.

La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations et aux Inuit.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but d'alléger le texte.

